

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный кадровый центр «Север»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МКЦ Север»



«01» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных физических лиц (соискателей) обратившихся
в ООО МКЦ «Север» с целью получения информационной услуги

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с целями и задачами ООО «МКЦ» Север» указанными в Уставе от 01 июня 2012г. а так же законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и иных правовых актов, регулирующих деятельность Общества. Положение является локальным правовым актом для ООО «МКЦ Север», устанавливает порядок:

- осуществления операций с персональными данными соискателей
- обеспечивает требование закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- устанавливает права и обязанности сотрудников ООО «МКЦ Север» в части работы с персональными данными соискателей;
- устанавливает механизма ответственности сотрудников предприятия за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального законодательства, регулирующих использование персональных данных соискателей.

1.2. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора ООО «МКЦ Север» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления, хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным соискателей;

Под соискателями подразумеваются физические лица, обратившиеся в кадровый центр «Север» с целью получения информации о потенциально подходящем ему Работодателе, не имеющие трудовых отношений с ООО МКЦ «Север».

1.3. Все сотрудники ООО «МКЦ Север» ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

2. Цель деятельности Общества

В соответствии с предметом деятельности Общества целями деятельности его являются:

- найм рабочей силы;
- подбор персонала
- информационная деятельность;

Цель обработки персональных данных: предоставление информации для соискателя о потенциально подходящем для него Работодателе; формирование кадрового состава для потенциальных Работодателей;

Настоящее Положение является развитием комплекса мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных соискателей, хранящихся в кадровом агентстве, посредством планомерных действий по совершенствованию организации труда.

3. Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными соискателей понимается информация, необходимая кадровому агентству, с целью оказания помощи соискателю в дальнейшем его трудоустройстве;

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

К персональным данным соискателей относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения
- паспортные данные или иной источник, удостоверяющий личность соискателя;
- трудовая книжка;
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- специальность
- копии документов об образовании
- свидетельство о наличии ИНН.

. Сотрудники ООО «МКЦ Север» обеспечивают их временное хранение в установленном порядке.

Данные документы являются конфиденциальными;

4. Организация доступа к персональным данным

Собственником персональных данных – является физическое лицо (соискатель) в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими данными. Гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные, и который вступил или изъявил желание

вступить в договорные отношения с ООО МКЦ «Север» в письменной форме дает согласие на обработку персональных данных;(Приложение№1)

Гражданин своей волей и в своем интересе самостоятельно решает вопрос передачи Обществу своих персональных данных.

Держателем персональных данных является Общество, которому сотрудник добровольно передает во владение свои персональные данные. Кадровое агентство выполняет функцию временного владения этими персональными данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах действия Договора (Приложение №2), и установленного законодательства;

Персональные данные уничтожаются после подписания Акта выполненных работ.

4.1. Доступ к персональным данным соискателей имеют:

- директор предприятия,
- менеджеры по подбору персонала;
- офис менеджер;

после подписания Приказа об ответственности и Обязательства (Приложение №3) о неразглашении персональных данных;

4.2. Другим лицам доступ к персональным данным соискателей запрещен;

5. Операции с персональными данными

5.1. Настоящее положение устанавливает, что ООО «ООО МКЦ Север» осуществляет следующие операции с персональными данными соискателей:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

5.1.Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от соискателя через электронную почту, либо личное предоставление данных на бумажном носителе. Получение персональных данных от третьих лиц недопустимо;

- Под получением персональных данных понимается последовательность действий сотрудников Общества и соискателя, связанных с оформлением соответствующих документов (договор, согласие) а также размещением их в информационных системах ООО «МКЦ Север».(сканирование, копирование).
- Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные

соискателя, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

5.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка(печатание резюме) совершаемые сотрудниками ООО МКЦ «Север»;

- Обработка персональных данных соискателя может осуществляться только с его письменного согласия.

5.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных через персональный компьютер на котором установлен пароль, на носителях и серверах, путем электронной почты, защищенной паролем доступ к которым имеют сотрудники ООО «ООО МКЦ Север» подписавшие обязательство о неразглашении;
- Передача персональных данных(а именно фамилия имя отчество, трудовая деятельность, специальность, профессия) передается третьему лицу без паспортных данных, и контактного телефона. Если работодатель заинтересовался соискателем, то между работодателем и соискателем подписывается Согласие на обработку персональных данных(Приложение №4)
- 5.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными соискателя а именно, приостановка действия Договора (состояние здоровья, семейные обстоятельства, временный отказ от трудоустройства);

5.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в персональном компьютере принадлежащем ООО «МКЦ Север» а так же на бумажных носителях, ПК все защищены паролем;

- При использовании бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в закрытом шкафу, в отдельной от посетителей комнате. Вечером бумажные файлы убираются в шкаф, утром достаются;

5.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем ООО «МКЦ Север», а также обеспечению невозможности их восстановления.

- Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК а также серверов ООО «ООО МКЦ Север»».
- Если используется бумажный носитель, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

При этом всегда составляется Акт ликвидации персональных данных граждан. Документы подлежат ликвидации только при выполнении Договора оказания информационных услуг, при подписании Акта выполненных работ;

6. Защита персональных данных

Защита персональных данных представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

- «Внутренняя защита».

Для защиты персональных данных соискателей соблюдаются следующие меры :

- отсутствия доступа посторонних лиц к бумажным носителям персональных данных;
- наличие отдельного шкафа для хранения персональных данных;
- пароль на каждом персональном компьютере;
- - рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;(отдельный кабинет, у каждого сотрудника свое рабочее место)
- знание сотрудниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника (уборка помещения только в присутствии сотрудника)
- организация порядка уничтожения информации;(ежемесячно)
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- видеонаблюдение;

- 2. «Внешняя защита».

Для защиты конфиденциальной информации в каждом компьютере установлен антивирусник. Помещение где обрабатываются персональные данные обеспечено круглосуточной охраной, имеет прочные двери и решетки на окнах; Доступ в помещение и к ПК имеют ограниченное число лиц.

7. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

7.1. Сотрудники ООО «МКЦ Север» , имеющие доступ к персональным данным соискателей, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, информировать своего непосредственного руководителя о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных;

8. Права соискателей в части осуществления операций с персональными данными

8.1. Соискатель, передавший ООО МКЦ «Север» свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Общества дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Общества информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от ООО «МКЦ Север» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник компании, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.